

Økonomichef til Design Society

Design Society søger en ny økonomichef, som vil være med til at skabe en endnu mere effektiv og veldrevet organisation samt styrke udviklingen indenfor design og mode i Danmark.

STILLINGEN

Som økonomichef refererer du til den administrerende direktør, og indgår i ledelsesteamet i Design Society. Samtidig har du ledelses- og personaleansvar for økonomi- og it-funktionerne: En controller, to bogholdere og en it-ansvarlig.

For stillingen vil der blandt andet være tale om følgende ansvarsområder:

- Regnskab, økonomi og rapporter for fonden og fondens selskaber til ejerkreds, bestyrelser og daglig ledelse
- Servicering af Design Societys direktørkreds og bestyrelse, herunder forberedelse og dokumentation af bestyrelsesmøder og ansvar for tværgående processer for mål- og resultatplan, budgetlægning og resultatmåling
- Økonomisk og regnskabsmæssig sparringspartner for den administrerende direktør og de øvrige direktører i koncernen
- Controlling og ansvarlig for økonomisk support til øvrige funktioner, fx projektledere
- Tilsikring af optimal driftsøkonomi samt optimering af eksisterende og nye forretningsgange
- It-drift og implementering af nye processer og forretningsgange, herunder nye it-systemer, fx cloud-baserede løsninger
- Sikring af administration efter statens regler, herunder dialog med Rigsrevisionen.

KANDIDATEN

Den rette kandidat til stillingen er engageret, selvstændig, initiativrig og serviceminded. Du har pondus, gennemslagskraft og energi i forhold til at gennemføre forandringer, og er samtidig vedholdende når det kommer til at sikre stabil drift.

Vi forventer at du har en længere videregående uddannelse inden for økonomi og har solid erfaring med regnskabs- og økonomifunktioner på ledelsesniveau. Det vil være en fordel hvis du har kendskab til statens styringsparadigmer og tilsynsprocesser. Det vil ligeledes være en fordel hvis du kender til økonomistyring og revision af EU finansierede projekter.

Du tager ledelsesmæssigt ansvar, samtidig med at du deltager aktivt i de operationelle aspekter i funktionen. I Design Society er alle tæt på den daglige drift. Det er vigtigt at du er interesseret i at ”dyrke” tallene med henblik på at forstå forretningen og processerne, og at din kommunikation gør dig til en naturlig sparringspartner for den administrerende direktør og direktørerne for datterselskaberne.

IT-mæssigt er du selv superbruger af standard programmer, og har med succes medvirket til at skabe effektive og forretningsunderstøttende IT-systemer. I den faglige værktøjskasse har du indgående kendskab til Officepakken og er superbruger i Excel. Derudover har du et godt kendskab Microsoft Dynamics NAV Online 2017, Jet Report og E-conomic.

Du kan forvente et job med udadvendt kontakt og dialog, samt et bredt ledelsesmæssigt ansvar som procesholder for Design Societys nøgleinteressenter. Dette betyder at dine kommunikationsevner, skriftligt som mundtligt, dine samarbejdsevner, samt dine ledelsesmæssige evner er afgørende for din succes. Som kandidat er du bevidst om, at

16. august 2017

Side 2 af 2

medarbejdere trives bedst i et godt og motiverende miljø, hvor der er klare retningslinjer og en tydelig opgave- og rollefordeling.

OM DESIGN SOCIETY

Design Society er en erhvervsdrivende fond som samler de nationale aktører indenfor fremme af dansk design og mode. Fonden har i alt cirka 60 medarbejdere og omfatter datterselskaberne Dansk Design Center, INDEX: Design to Improve Life, Danish Fashion Institute samt Copenhagen Fashion Week. De primære aktiviteter i Design Society gennemføres af datterselskaberne, mens økonomi, administration og it drives af et fælles sekretariat. Design Society er inde i en spændende udvikling, hvor vi i den kommende tid skal høste synergieffekter mellem datterselskaberne og yderligere professionalisere administrationen.

LØN- OG ANSÆTTELSESVILKÅR

Løn- og ansættelsesvilkår forhandles i overensstemmelse med Rammeaftale om kontraktansættelse af chefer i staten. Stillingen indplaceres i løngruppe 1, svarende til lønramme 37, med mulighed for tillæg.

TILTRÆDELSE

Tiltrædelse snarest muligt.

SPROG

Dansk og engelsk i skrift og tale.

ANSØGNING

Ansøgning, CV og dokumentation for uddannelsesmæssig baggrund sendes til job@ddc.dk **senest kl. 12.00 den 4. september 2017**. Har du spørgsmål til stillingen bedes du kontakte adm. direktør i Design Society Christian Bason, tlf. 5357 9313.